

Město Příbram
(okres Příbram, Středočeský kraj)

Na základě usnesení Zastupitelstva města Příbram č. 651/2017/ZM ze dne 23.01.2017, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b), § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, vše v platném znění, vydává pro příspěvkovou organizaci

GALERIE FRANTIŠKA DRTIKOLA PŘÍBRAM

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Článek I.
Úvodní ustanovení

- | | |
|--|---|
| 1. Označení zřizovatele: | Město Příbram
IČ: 00243132
Tyršova 108
261 19 Příbram I. |
| 2. Název zřizované organizace: | Galerie Františka Drtikola Příbram |
| 3. Sídlo zřizované organizace: | Zámeček – Ernestinum, Tyršova 106,
261 01 Příbram I. |
| 4. Identifikační číslo zřizované organizace: | 86596322 |
| 5. Forma zřizované organizace: | příspěvková organizace (dále jen organizace) |

Článek II.
Společná ustanovení

1. Činnost organizace se řídí právním řádem České republiky, dále touto zřizovací listinou, obecně závaznými vyhláškami, nařízeními, předpisy a usneseními zřizovatele, vnitřními předpisy organizace.

Článek III.
Vymezení účelu zřízení organizace a předmětu její činnosti

1. Hlavní účel zřízení organizace

Účelem, k němuž je organizace zřízena, je dle platných právních předpisů uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje obce.

D. TRÁŽKOVÁ *PRŮCHA* *ŠTOCHLOVÁ*

2. Předmět hlavní činnosti

- a) pořádání výstav, kulturních, vzdělávacích a společenských akcí, činnost zprostředkovatelská a krátkodobé pronajímání výstavních prostor ke kulturním, vzdělávacím a společenským účelům,
- b) jiné činnosti, pokud nebudou narušovat její hlavní účel, může Galerie Františka Drtikola Příbram provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Uvedené činnosti jsou prováděny v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, vyhláškami, nařízeními, směrnicemi a usneseními zřizovatele a vnitřními předpisy organizace.

Článek IV.

Statutární orgán příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace samostatně v souladu s platnou právní úpravou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému celému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí vlastnoruční podpis.
3. Ředitel odpovídá za veškerou činnost organizace.
4. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

Článek V.

Vymezení majetku, s nímž bude organizace hospodařit

1. Movitý majetek, který zřizovatel svěřil organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) po dobu jejího trvání je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a která je pravidelnou inventarizací aktualizována.
2. Veškerý movitý majetek vede organizace v inventurních soupisech majetku, které jsou každoročně k datu 31.12. inventarizací aktualizovány. Inventurní soupisy jsou v jednom originálním vyhotovení založeny v sídle organizace a druhé originální vyhotovení je založeno u zřizovatele - zápis hlavní inventarizační komise s podpisy členů komise v listinné podobě, inventurní soupisy na digitálním nosiči.
3. Organizace může nabýt do svého vlastnictví finanční dar účelově neurčený do výše 20 000,00 Kč .
4. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerý nově pořízený majetek vyjma nemovitých věcí a to počínaje dnem účinnosti této zřizovací listiny. Výběrová řízení včetně následného uzavření smluvního vztahu zabezpečuje organizace.
5. Nemovité věci potřebné pro činnost organizace, které jsou majetkem zřizovatele, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce či smlouvy o nájmu, která zároveň upravuje financování údržby a oprav tohoto nemovitého majetku.

Článek VI.

Vymezení majetkových práv organizace

1. S majetkem, který je organizaci svěřen k hospodaření, nebo který během své činnosti získá, může organizace nakládat pouze k zajištění účelu a k činnostem, ke kterým byla zřízena.
2. Zřizovatel zakazuje zástavu veškerého majetku. Prodej dlouhodobého majetku je možný pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
3. Ekonomicky je činnost organizace zabezpečována příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky jsou schváleny zastupitelstvem města vždy na jeden kalendářní rok. Kromě příspěvku od zřizovatele získává organizace i další prostředky, jak ze své hlavní, tak i doplňkové činnosti.

G. V. Pro. J. J. J. J. J.

4. Organizace je povinna svěřený majetek i majetek získaný vlastní činností pojistit, chránit jej před zničením, poškozením nebo ztrátou, zajišťovat jeho opravu a údržbu .
5. Organizace je povinna vést o veškerém majetku evidenci podle příslušných právních předpisů a provádět jeho inventarizaci. Organizace povede v účetnictví odděleně majetek svěřený zřizovatelem a majetek nabytý do svého vlastnictví. Inventarizace bude prováděna pro oba druhy majetku.
6. Organizace je povinna s veškerým majetkem hospodařit efektivně, ekonomicky a účelně jej využívat, dbát o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení po celou dobu svojí existence.

Článek VII. Doplňková činnost

Doplňkovou činností Galerie Františka Drtikola Příbram, příspěvkové organizace, je specializovaný maloobchod – prodej uměleckých a umělecko-řemeslných předmětů.

Doplňková činnost organizace musí být vykonávána v souladu s platnými právními předpisy.

Článek VIII. Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

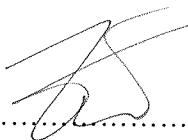
Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Příbram č.444/2003 ze dne 29.10.2003 na dobu neurčitou. Toto ustanovení se touto zřizovací listinou nemění.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu ze dne 16.09.2013.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 23.01.2017.

V Příbrami

15 -03- 2017



.....
starosta



.....
1. místostarostka



On Pro. Město